

**Concept JAARPLAN 2017-2018**  
**Medezeggenschapsraad**  
**OBS Weidevogels**



Datum: 18-10-2017

## Inhoud

Algemeen .....	3
Visie, uitgangspunten en werkwijze .....	4
Regelingen en beleidsplannen .....	5
Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden .....	6
Taakverdeling .....	7
Vergaderdata .....	8
Faciliteitenplan .....	9
Activiteitenplan.....	11

## Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van OBS Weidevogels willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om onderwijs te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen op OBS Weidevogels.

Hoe we dit willen bewerkstelligen kunt u lezen in onderstaand jaarplan. Middels dit jaarplan willen we u deelgenoot maken van hetgeen wij, als MR dit jaar van plan zijn te doen. Met dit plan willen we als MR duidelijk maken wat onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar zijn. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Visie, uitgangspunten en werkwijze
- Overzicht regelingen en beleidsplannen
- Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden
- Taakverdeling
- Vergaderdata
- Faciliteitenplan
- Activiteitenplan

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt, wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek. U kunt ook mailen naar: [mr@obsweidevogels.nl](mailto:mr@obsweidevogels.nl)

Namens alle leden van de MR,

Martijn Cruyff  
Voorzitter

## **Visie, uitgangspunten en werkwijze**

Als MR, bestaande uit teamleden en ouders, willen wij mede vormgeven aan het beleid op openbare basisschool Weidevogels en willen wij als MR bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid. De MR beoordeelt vanuit haar eigen expertise beleidsvoorstellen van de directie, waarbij zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigt. De MR onderneemt indien nodig zelf initiatieven en doet voorstellen om de wensen van ouders, leerlingen en personeel tot onderdeel te maken van dit beleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- Indien nodig de achterban te raadplegen over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- We namens ouders en personeel de MR binnen de school willen invullen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

## Overzicht regelingen en beleidsplannen

De MR beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut van het OPSO bestuur, over een Huishoudelijk reglement van OBS Weidevogels.

De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Zie Zakboek medezeggenschap.

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet Medezeggenschap
<b>1. Onderwijskundig beleid</b>		
Ondersteuningsplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR OG Instemmingsrecht	Art. 13g
<b>2. Personeel en formatie</b>		
Schoolformatieplan	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12c
Werktijdenregeling	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12f
Taakverdeling	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12h
Belonings-/beoordelingsbeleid	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12i
Aanstelling/ontslag personeel	MR Adviesrecht	Art. 11h
<b>3. Arbobeleid</b>		
Veiligheid en gezondheid	MR Instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR PG Instemmingsrecht	Art. 12k
<b>4. Financiën</b>		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1/5)	Art. 8.2.b
<b>5. Medezeggenschap</b>		
MR Jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
<b>6. Overige zaken</b>		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (vóór 1/7)	Art. 8.2.c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schooljaar)	Art. 8.2.h
Taken ouders	MR Instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR Adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR Adviesrecht	Art. 11n

\*) PG = *Personeelsgeleding*, OG = *Oudergeleding*

## Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

De leden van de MR worden, zoals volgens het OPSO statuut, gekozen voor een termijn van 3 jaar. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De oudergeleding wordt gekozen via verkiezingen onder de ouders van OBS Weidevogels. De personeelsgeleding wordt gekozen door personeel van OBS Weidevogels.

Naam	Geleding	Lid sinds
Mindy Husmann-Stevenhaagen	Ouder	Okt 2017
Thijs Kroese	Ouder	Okt 2017
Martijn Cruyff	Ouder	Aug 2016
Saskia Drewes	Ouder	Aug 2014
Vivian Prins	Personeel	Aug 2017
Ellen van Ginkel	Personeel	Aug 2015
Marja Neimeijer	Personeel	Aug 2013
Wendy de Wit	Personeel	Aug 2007

De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. De zittingstermijn is 3 jaar. Jaarlijks kunnen MR-leden aftreden. Als dit het geval is, worden er nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR behouden blijft.

## Taakverdeling

Functie	Naam	Taken
Voorzitter	Martijn Cruyff en Thijs Kroese	Vertegenwoordigt MR naar buiten Onderhoudt contacten directie Voorbespreking met directie Leidt de MR vergadering Verstuurt agenda (uiterlijk 1 week voor vergadering)
Secretaris	Mindy Husmann- Stevenhaagen	Maakt jaarverslag Past Jaarplan aan (gedelegeerd aan Martijn Cruyff)
Penningmeester	Saskia Drewes	Beheert MR budget Onderhoudt contacten directie i.v.m. financiën
Notulist	Saskia Drewes en Mindy Husmann- Stevenhaagen	Notuleren vergaderingen
Overige taken	Saskia Drewes	Beheer mailbox Informereren van voorzitter en leden over binnengekomen mail
	Martijn Cruyff en Mindy Husmann- Stevenhaagen	Beheer website Plaatsen van documenten zoals notulen en agenda op de website
	Ellen van Ginkel	Brievenbus
	Vivian Prins	Prikbord
	Ellen van Ginkel	'Lief en leed'
Algemeen	Alle leden	Dragen onderwerpen aan voor de agenda Stellen zich op de hoogte van relevante beleidsstukken Inlezen van beleidsstukken

## Vergaderdata

In het schooljaar 2017 – 2018 zijn de volgende MR vergaderingen gepland:

Woensdag 27-09-2017
Woensdag 15-11-2017
Woensdag 17-01-2018
Woensdag 21-03-2018
Woensdag 16-05-2018
Woensdag 27-06-2018

Bovenstaande is een planning. Indien nodig kunnen tijdens het schooljaar vergaderingen worden verplaatst, afgelast of toegevoegd worden.



## Faciliteitenplan

( artikel 22 WMS)

De MR maakt elk jaar een begroting, het zogenaamde faciliteitenplan, waarin omschreven staat welke activiteiten er voor het komende schooljaar op het rooster staan. Dit faciliteitenplan behoeft de goedkeuring van het bevoegd gezag, voordat de MR de vergoeding daadwerkelijk ontvangt.

Faciliteiten worden toegekend om de leden van de raad in staat te stellen het medezeggenschapswerk naar behoren te kunnen verrichten en kunnen als volgt worden onderverdeeld:

- Vergoeding vergader- en secretariaatskosten
- Vergoeding onkosten
- Vergoeding van scholingskosten deskundigheidsbevordering
- Vergoeding voor externe ondersteuning (bijvoorbeeld een adviseur of jurist)
- Doorbetaling van de aan het MR- werk bestede uren (verrekening binnen het taakbeleid, of via een tijdelijke uitbreiding van de betrekkingssomvang)

In artikel 13.3 van de CAO-PO zijn de volgende faciliteiten geregeld:

Per schooljaar stelt de werkgever aan werknemers die lid zijn van de PMR per schooljaar de volgende faciliteiten beschikbaar:

a) als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld;

b) als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.

Elk lid heeft recht op tenminste 3 dagen scholing per twee jaar.

De werkgever stelt per MR het volgende bedrag beschikbaar :

Aantal leerlingen per school	Bedrag per MR basisonderwijs
0 tot 250	€ 927
<b>250 tot 750</b>	<b>€ 1545</b>
750 tot 1250	€ 2163
1250 of meer	€ 2780

Bron: Algemene Onderwijsbond

### De WMS (Wet Medezeggenschap op scholen)

Het recht op faciliteiten is wettelijk geregeld in artikel 28 WMS. Hierin is onder andere vastgelegd dat het bevoegd gezag een regeling treft voor de kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de ouders en personeel in de raad worden ondernomen, waaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR heeft recht op alle faciliteiten die deze voor zijn functioneren redelijkerwijs nodig heeft.

Dit jaarplan hoort bij het schooljaar 2017-2018. Maar de begroting die een MR maakt, loopt van 1 januari t/m 31 december. Hieronder de begroting voor 2017-2018. De begroting is gebaseerd op de telling van het aantal leerlingen op de teldatum. Voor 2017-2018 is dit aantal 422.

<b>Begroting MR Weidevogels</b>				
<b>Inkomsten</b>			<b>Uitgaven</b>	
377	leerlingen	€ 1.545,00	vergaderruimte	€ 0,00
			Koffie	€ 0,00
			papier en kopieerkosten	€ 0,00
			telefoonkosten en internet	€ 0,00
			onderhoud website en email	€ 0,00
			Eindejaarsactiviteit (35,00 pp)	€ 280,00
			communicatie	€ 0,00
			vakbladen	€ 80,00
			scholing - MR Start 3x	€ 300,00
			scholing - 1 module voor alle leden	€ 0,00
			attenties	€ 100,00
			lidmaatschap VOO	€ 90,00
			inhuren externe deskundigheid	€ 200,00
			aanschaf nieuwe versie zakboek MR 8x	€ 200,00
			onvoorzien	€ 295,00
<b>Totaal</b>		<b>€ 1.545,00</b>	<b>Totaal</b>	<b>€1.545,00</b>
			<b>Saldo</b>	€ 0,00

## Activiteitenplan

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de directie. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen, informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad).

Aangezien wij een MR zijn die vooruit kijkt en we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als MR wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Speerpunt onderwerpen voor de MR dit jaar zijn:

1. Lesplan sociale vaardigheden op sociale media  
Op welke manier geeft de Weidevogels les over sociale media en welke plaats hebben sociale vaardigheden hierin?
2. New Pedagogies Deep Learning (NPDL)  
Hoe verloopt de implementatie van NPDL op de Weidevogels en wat zijn de bevindingen?
3. Kwaliteit onderwijs  
De MR opent de dialoog met de directie over hoe de school zichzelf verbeterd met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs en passend onderwijs

### September / oktober

Schoolkalender komend schooljaar	ter kennisname
Schoolresultaten Cito juni toetsen	ter kennisname
GMR agenda / bespreken belangrijke onderwerpen	ter voorbereiding op GMR
Verloop verkiezing MR	
Taakverdeling MR vaststellen	
MR Jaarplanning (activiteitenplan/planning cursussen)	
MR Jaarverslag	Verplichting MR
Digitale foto maken MR t.b.v. de website	

### November / december

Schoolverslag Weidevogels vanuit directie	ter kennisname
Meerjaren begroting Weidevogels / financieel overzicht vanuit directie	Adviesrecht MR
MR Financiële begroting	Verplichting MR
MR huishoudelijk reglement bijstelling (indien nodig)	
GMR agenda / bespreken belangrijke onderwerpen	ter voorbereiding op GMR

### Januari / februari

Begroting exploitatie en meerjaren OPSO vanuit directie	informatieplicht
Beleid Functionerings- en beoordelingsgesprekken	PG instemmingsrecht
Schoolplan	Instemmingsrecht MR
GMR agenda / bespreken belangrijke onderwerpen	ter voorbereiding op GMR
New Pedagogies Deep Learning (NPDL)	MR Speerpunt

**Maart / april**

Schoolresultaten Cito januari	Ter kennisname
Bespreken algemene stand van zaken t.a.v. onderwijskundig beleid /passend onderwijs	Initiatiefrecht MR
Vakantierooster/vrije dagen/studiedagen	Adviesrecht MR
Veiligheids-, gezondheids-,welzijnsbeleid	Instemmingsrecht MR
GMR agenda/ bespreken belangrijke onderwerpen	ter voorbereiding op GMR
Digitalisering en social media.	MR speerpunt

**Mei / juni**

Schoolformatieplan en verloop functiemix	PG instemmingsrecht
Inzet stagiaires en Lio's	Adviesrecht MR
Evaluatie TMO	OG instemmingsrecht
Evaluatie schoolgids en jaarlijks deel schoolgids (komend schooljaar)	OG instemmingsrecht
Concept schoolkalender	Ter kennisname
Vastleggen vergaderingen MR en voorbespreking directie (komend schooljaar)	
Aftredende MR leden (indien van toepassing)	
Kwaliteit onderwijs	MR speerpunt