

1. Opening

Carin is later aanwezig, dus er vindt een verschuiving plaats in de volgorde van de agendapunten. In het verslag wordt de volgorde van de agenda gehanteerd.

2. Mededelingen directie

• CITO resultaten

Er is vooruitgang te zien in de afgelopen jaren (terwijl de normering sinds het schooljaar 2015-2016 ook verzaamd is!). Na het Inspectierapport zijn doelen gesteld, waar hard voor is gewerkt en waar de vooruitgang in te zien is. Het doel was om eerst van de min-scores naar het landelijke gemiddelde te trekken en nu betekent dit een verdere doorontwikkeling; hier wordt een plan voor opgesteld. De ondersteuningsadviseur kijkt mee met de IB'ers of de gestelde doelen realistisch zijn. De schoolbegeleidingsdienst doet een analyse, waardoor de Weidevogels direct aandachtspunten krijgt en hierop een plan kan maken. We werken toe naar een analyse van de schoolbegeleidingsdienst samen met de eigen IB'ers, daarna naar een situatie waarin de IB'ers zelf de analyse gaan doen.

Begrijpend lezen blijft een speerpunt. Ellen vraagt of hierbij meer is geoefend of dat er een andere aanpak is gehanteerd? Beiden zijn aan de orde: er is meer geoefend en Vivian geeft aan dat er ook een andere aanpak is: nieuwsbegrip, vragen behandelen met 1 categorie per week en niet verschillende categorieën per week – dan slijt het verder in.

Verslaglegging naar ouders m.b.t. Cito volgt in jaarverslag.

• Extra middelen werkdrukverlaging

Vanuit de overheid krijgt de Weidevogels €65.000 voor werkdrukverlaging voor het schooljaar 2018-2019 (bedrag is gebaseerd o.b.v. het leerlingenaantal). Dit bedrag schijnt redelijk structureel te worden de komende jaren. De leerkrachten/teamafvaardiging mogen gezamenlijk een plan bedenken waar dit bedrag aan besteed gaat worden; dit is niet aan de directie. In april wordt er een teamoverleg gepland.

Dit bedrag was al voor de stakingsdag van 14 maart toegewezen, maar dit was nog niet voldoende; er zijn nog geen gesprekken gevoerd over de toekomst ('hoe verder...'). Eis waarvoor er gestaakt wordt is om het vak weer interessant te maken en de dagelijkse confrontatie met ziekte en zeer, waar geen oplossing voor is. Dit levert werkdruk op voor het team, maar ook voor de directie die direct 's ochtends in actie moet komen om oplossingen te zoeken.

• Volle klassen kleuters

Het is dit schooljaar niet mogelijk een extra kleuterklas te starten. Dit betekent dat de nieuwe kinderen worden verdeeld over de overige klassen. De kinderen die in juli 4 worden, starten pas komend schooljaar. De kinderen die in mei en juni 4 worden, zullen slechts gedeeltelijk starten (enkele dagen per week i.p.v. de hele week).

• Formatie

De directie heeft een formatiegesprek met het bestuur gehad, waarin zij hun wensen kenbaar hebben gemaakt voor het komende schooljaar. Het bestuur werkt met het werkelijke leerlingaantal van het komende schooljaar, wat voor een groeischool gunstig is. Het rijk rekent met het leerlingaantal van 1 oktober van het huidige schooljaar, voor Weidevogels ongunstig. De directie is tevreden over de gesprekken.

- Snappet groepen 5/6
In groep 7/8 wordt met Snappet gewerkt. Er wordt onderzocht of dit uitgebreid kan worden naar groep 5/6. Snappet is ook een middel wat zorgt voor werkdrukverlichting. Punt komt terug in een andere vergadering.
- Continurooster
De Weidevogels heeft er bewust voor gekozen géén continurooster te hanteren. De voornaamste reden is dat de leerkrachten en de directie een groot belang hechten aan de pauze. Leerkrachten lunchen samen, hetgeen het teamverband ten goede komt en bovendien kunnen de leerkrachten dan de les voor de middag nog voorbereiden en/of overleggen. Voor nu is er geen noodzaak om hiervan af te wijken; de MR vindt de belangen van de leerkrachten hierin nu het meest zwaarwegend.
- Onderwijs 5 voor 12
Dit onderwerp is ter sprake gekomen bij de agendapunten Extra middelen werkdrukverlichting en Volle klassen kleuters.
- Overige bespreekpunten die ter tafel kwamen:
 - Intercomsysteem
Het nieuwe intercomsysteem moet nu geïnstalleerd worden. Er waren twee redenen om een intercomsysteem te plaatsen: we weten nu niet welke mensen er zomaar binnenlopen in onze school en in de middag komen er oudere kinderen in de hal zitten, wat voor overlast zorgt. Het intercomsysteem komt op de klapdeuren in de centrale hal naar binnen toe.
 - De nieuwe slogan van OPSPoor is: 'voor toekomstmakers'. Doel: hoe zorgen we ervoor dat OPSPoor een organisatie blijft waar mensen willen (blijven) werken?
 - Het verzenden van het tevredenheidsonderzoek werkt niet goed op een telefoon. Meerdere mensen hebben dit ervaren en mogelijk kan dit deels een oorzaak zijn van een lagere respons.

3. Notulen vorige vergadering

Het verslag van de vergadering op 17 januari wordt goedgekeurd.

4. Inkomende post en Uitgaande post

Er zijn geen stukken ter bespreking.

5. GMR gerelateerde zaken

De notulen van de GMR worden te beperkt gevonden of met weinig interessante informatie; de MR heeft niet het idee dat wij dingen missen.

Vraag is of we de highlights van de MR nog in de Vogelpraat moeten houden als de informatie niet relevant is? Opmerking: om ouders betrokken te houden moet je het juist wel doen.

6. NPDL

NPDL: Vanuit directie is hier geen update op. Saskia geeft aan dat er bij de NPDL informatieavond weinig ouders aanwezig waren. Saskia heeft hierover rondgevraagd: sommige ouders hebben geen idee van NPDL en denken dat "boeiend onderwijs" alleen een methode is om oude lessen leuker te maken, niet dat er sprake is van een volstrekt nieuw systeem. Dit heeft tijd nodig. Directie en teamleden blijven continu berichtgeving plaatsen en informatie geven.

7. Veiligheid, gezondheid, welzijnsbeleid en vakantierooster/studiedagen/vrije dagen

I.v.m. het tevredenheidsonderzoek worden deze onderwerpen verplaatst naar de volgende vergadering.

8. Actualiseren van MR documenten

Saskia gaat controleren of de MR-documenten aanwezig en actueel zijn o.b.v. van de huidige wetgeving.

9. Digitalisering en social media

Vorige vergadering is dit onderwerp besproken en voor dit schooljaar afgerond. Het wordt wel een vast punt op de MR agenda, zodat we het op ons netvlies blijven houden: wat wordt er mee in de klassen gedaan en hoe wordt het verwerkt in boeiend onderwijs?

Doel is om het onderwerp 1 a 2 keer per jaar te bespreken; het zal voor de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar geagendeerd worden.

10. Agendapunten voor het komende overleg

- Vergroten betrokkenheid ouders. Vooronderzoekje klassenouders en memo maken ter bespreking (Mindy).
- Evaluatie einde van schooljaar om te bekijken of onderwerpen in de juiste periode geagendeerd staan ter bespreking tijdens de MR-vergaderingen.

Actiepunten

Nr	Actiepunt	Eigenaar	Datum/deadline
1	Controle MR-documenten	Saskia	16 mei 2018
2	Onderwerp Veiligheid, gezondheid, welzijnsbeleid en vakantierooster/studiedagen/vrije dagen agenderen voor volgende vergadering	Martijn	16 mei 2018
3	Omgang social media agenderen op eerste vergadering schooljaar 2018-2019	Thijs (vz)	September 2018
4	Memo vergroten betrokkenheid ouders	Mindy	16 mei 2018
5	Evaluatie planning agendering onderwerpen voor MR-vergadering	MR	27 juni 2018